

ДОГОВОР № ____ -БО

г. Москва

«__» ____ 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Лавник и Партнеры», в лице Генерального директора Пьяновой М. В., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «_____», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующих услуг:

- а) составление бухгалтерской отчетности Заказчика на основании представленной первичной документации Заказчика за период с «__» _____ 2019 г. по «31» декабря 2019 г.;
- б) составление налоговой отчетности Заказчика на основании представленной первичной документации Заказчика за период с «__» _____ 2019 г. по «31» декабря 2019 г.;
- в) формирование учетной документации по кадровому учету, а именно: штатное расписание, график отпусков, составление шаблонов трудовых договоров, ведомостей по учету НДФЛ и страховых взносов, ведомостей по учету начислений з/п, ведомостей по выплате з/п;
- г) составление кадровой отчетности Заказчика на основании представленной первичной документации Заказчика за период с «__» _____ 2019 г. по «31» декабря 2019 г., формирование и сдача отчетности в внебюджетные фонды и налоговые органы РФ (ФСС РФ, СЗВМ в Пенсионный фонд РФ).

1.2. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности в ИФНС, Фонд социального страхования, Пенсионный фонд РФ, в органы статистики за каждый отчетный период срока действия настоящего Договора осуществляется по вышеуказанным направлениям с использованием телекоммуникационных сетей (специализированных операторов связи) (далее - ТКС). В случае невозможности (по вине Заказчика) представления налоговой и бухгалтерской отчетности в ИФНС, Фонд социального страхования, Пенсионный фонд РФ, в органы статистики посредством ТКС, дополнительные расходы, связанные с представлением перечисленной отчетности, оплачиваются Заказчиком отдельно.

2. Условия оказания услуг

2.1. Стороны утверждают список лиц, уполномоченных выступать от имени Заказчика по настоящему Договору. Уполномоченные лица принимают решения по всем существенным аспектам в соответствии с предметом Договора и обеспечивают выполнение условий оказания услуг, перечисленных в пп. 1.1-1.2 Договора. Список уполномоченных лиц является закрытым и приводится в Приложении № 5 к настоящему Договору.

2.2. Стороны договариваются принимать во внимание тот факт, что качество, сроки, полнота и корректность услуг, перечисленных в пп. 1.1-1.2. Договора могут зависеть от сроков предоставления, полноты и качества данных, предоставляемых Заказчиком в соответствии с условиями оказания услуг, указанными в настоящем Договоре и Приложениях к нему.

2.3. Заказчик имеет право контролировать оказание услуг по настоящему Договору исключительно через уполномоченных лиц, указанных в Приложении №5 настоящего Договора. В случае изменения состава, полномочий или контактных данных уполномоченных лиц, Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю в течение 3 (Трех) дней с момента соответствующих изменений.

2.4. Любые уведомления и документы, связанные с исполнением настоящего Договора, должны быть составлены от имени уполномоченных лиц посылающей Стороны.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Составляет бухгалтерскую и налоговую отчетность Заказчика, а также дополнительные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, руководствуясь:

- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011;
- действующими Положениями по бухгалтерскому учету;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными нормативно-правовыми документами, регулирующими данную область деятельности.

Исполнитель:

Заказчик:

- 3.2.** Исполнитель проводит предварительное изучение состояния бухгалтерской документации Заказчика на момент заключения настоящего Договора (определение состояния учета и наличия документации, определение входящих остатков по всем регистрам учета и т.д.).
- 3.3.** Исполнитель в случае выявления недостатков и недоработок по ведению бухгалтерской документации Заказчика, а также компьютерных регистров налогового и бухгалтерского учета, не позволяющих надлежащим образом исполнить настоящий договор, оказывает услуги по восстановлению учета на основании дополнительного соглашения Сторон. Если Заказчик отказывается от исправления таких недостатков и недоработок, Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия, вызванные данными недостатками и недоработками.
- 3.4.** Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы составления бухгалтерской и налоговой отчетности, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий договора с Заказчиком.
- 3.5.** Исполнитель имеет право проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе действия настоящего договора и дополнительные сведения, необходимые для составления бухгалтерской и налоговой отчетности.
- 3.6.** Исполнитель имеет право получать по письменному запросу необходимую для составления бухгалтерской и налоговой отчетности информацию от третьих лиц, в том числе, при содействии государственных органов.
- 3.7.** Исполнитель имеет право привлекать к участию в выполнении работ, предусмотренных договором, дополнительных специалистов, сторонних консультантов или экспертов.
- 3.8.** Исполнитель обязан неукоснительно соблюдать при составлении бухгалтерской и налоговой отчетности предписания законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов.
- 3.9.** Исполнитель обязан обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых, и не разглашать их содержание без согласия уполномоченных лиц (в соответствии с Приложением №5 к настоящему Договору) Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений к Заказчиком и без ограничения сроком давности.
- 3.10.** Исполнитель передает Заказчику в полном объеме составленную и подписанную бухгалтерскую и налоговую отчетность.
- 3.11.** Исполнитель оказывает услуги в соответствии с требованиями и объемом Заказчика, установленными и согласованными между Сторонами в **Приложении №4** к настоящему Договору.
- 3.12.** Исполнитель в рамках оказания услуг по настоящему Договору осуществляет ввод данных в учетную программу на основании сканов и оригиналов первичных документов, полученных от уполномоченных представителей Заказчика. Любое уведомление или документ считается доставленным надлежащим образом:
- а) В случае вручения лично другой Стороне – в момент непосредственной передачи документа уполномоченному лицу этой Стороны;
 - б) В случае направления курьером – в момент получения уполномоченным представителем другой Стороны, что фиксируется распиской в получении;
 - в) В случае отправки посредством электронной почты – на дату уведомления о получении электронного сообщения (с идентификацией сообщения и маршрутной информацией) на электронный адрес уполномоченного лица, указанный в Приложении №5 к настоящему Договору.
- 3.13.** Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность действий по ведению бухгалтерского и налогового учета Заказчика в рамках настоящего договора. В случае представления недостоверной налоговой отчетности по вине Исполнителя, повлекшее за собой налоговые санкции, последний обязан за свой счет устранить допущенные нарушения и их последствия.
- 3.14.** В рамках оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе предоставлять Заказчику консультации по спорным вопросам, связанным с применением текущего законодательства, а также вопросам, связанным с деятельностью Заказчика. Такие консультации носят исключительно рекомендательный характер. Исполнитель не вправе принимать решения от имени руководства Заказчика о применении таких рекомендаций.
- 3.15.** В рамках оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе по поручению Заказчика контактировать с должностными лицами ИФНС, Государственных внебюджетных фондов, органов статистики, (давать необходимые объяснения, являться в исполнительный орган по вызову должностного лица). Взаимодействие Исполнителя с указанными контролирующими органами является дополнительной услугой и подлежит оплате в соответствии с Прайс-листом Исполнителя (Приложение №6 к настоящему Договору).
- 3.16.** Если Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ не направляет Исполнителю подписанный Акт или мотивированное возражение, то выполненные Исполнителем работы считаются принятыми Заказчиком.

Исполнитель:

Заказчик:

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Имеет право получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающуюся составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

4.2. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю первичную учетную документацию в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору. При необходимости, Исполнитель составляет опись документов.

4.3. Обязан создавать Исполнителю условия для своевременного и полного составления бухгалтерской и налоговой отчетности. Первичная документация за соответствующий отчетный период в полном объеме передается Исполнителю посредством электронного обмена скан-копиями с контрагентами (поставщиками, подрядчиками) Заказчика. Указанные документы должны быть отправлены Исполнителю на электронную почту: buh@lavnikpartners.com в трехдневный срок с момента совершения хозяйственной операции, описанной первичными документами. **В случае не предоставления в указанный срок первичной документации Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг.**

4.4. Заказчик обязан давать по запросу Исполнителя разъяснения в устной и письменной форме **не позднее 3-х рабочих дней с момента направления запроса**, а также выполнять необходимые копировально-множительные работы.

4.5. Заказчик обязан оперативно устранять выявленные нарушения порядка составления первичной документации, **но не более 3-х дней с момента выявления нарушения.**

4.6. Заказчик не может предпринимать какие-либо действия с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при составлении бухгалтерской и налоговой отчетности.

4.7. Заказчик не может оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения данных, содержащихся в итоговой бухгалтерской и налоговой отчетности, а также в регистрах бухгалтерского и налогового учета.

4.8. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя оказания дополнительных услуг (без оплаты) не указанных в Приложении №3 к настоящему Договору.

4.9. Заказчик обязан письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в учредительных документах, а также изменениях в документах, выданных регистрирующими органами, не позднее **2 рабочих дней** с даты внесения изменений.

4.10. Письменные запросы/обращения Заказчика, должны направляться Исполнителю на электронную почту buh@lavnikpartners.com. Срок ответа на запросы/обращения от 3-х часов до 3-х рабочих дней, в зависимости от сложности запроса/обращения.

4.11. В случае предоставления недостоверной информации Заказчиком для составления налоговой отчетности, повлекшее за собой налоговые санкции, Заказчик обязан за свой счет устранить допущенные нарушения и их последствия.

4.12. Заказчик обязан содействовать Исполнителю в процессе оказания услуг по Договору, в т.ч. давать пояснения относительно деятельности Заказчика и совершаемых Заказчиком финансово-хозяйственных операций. Осуществлять административное регулирование деятельности уполномоченных представителей Заказчика, связанное с выполнением Договора.

4.13. В случае изменения адреса регистрации Заказчика, которое влечет за собой необходимость перерегистрации во внебюджетных фондах и налоговых органах, также изменения состава лиц, авторизованных подписывать отчеты в налоговые органы, открытия (закрытия) расчетных и иных счетов в кредитных учреждениях, открытия (закрытия) обособленных подразделений Заказчик обязан предоставить данную информацию Исполнителю в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента регистрации такого изменения.

Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия результатов оказания услуг, которые могут возникнуть в случае невыполнения Заказчиком данной обязанности.

5. Стоимость услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета

5.1. Стоимость услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета на момент подписания настоящего договора рассчитывается в соответствии с заполненной Анкетой Клиента (**Приложение №2**) и составляет _____ (_____) рублей в месяц, в дальнейшем стоимость услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, перечисленных в п. 1.1. настоящего Договора, рассчитывается в соответствии с **Приложением №2 и Приложением №3**, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Дополнительно Заказчиком оплачивается доступ к облачному сервису автоматизации бухгалтерского и налогового учета *Cloud Technologies* в сумме 1 100 (Одна тысяча сто) рублей 00 коп. за каждый календарный месяц обслуживания по настоящему Договору.

5.2. Стоимость услуг по сдаче налоговой и бухгалтерской отчетности в ИФНС, в Фонд социального страхования, в Пенсионный фонд РФ, в органы статистики с использованием телекоммуникационных сетей (специализированных операторов связи) составляет: _____ (_____) рублей за календарный год, оплата осуществляется на основании счета Исполнителя один раз в квартал.

Исполнитель:

Заказчик:

- единовременно оплачивается 900 (Девятьсот) руб. 00 копеек за подключение к электронной сдаче налоговой и бухгалтерской отчетности в ИФНС, в Фонд социального страхования, в Пенсионный фонд РФ.

- плата за лицензию 2 000 руб. 00 копеек в год;

- абонентская плата 2 475 руб. 00 копеек в квартал.

5.3. Оплату услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета Заказчик осуществляет на основании настоящего договора.

5.4. В случае неисполнения Заказчиком п. 4.2. настоящего договора, повлекшего внесение корректировок в подготовленную и сданную в соответствующую ИФНС налоговую отчетность, Заказчик уплачивает Исполнителю 50% стоимости оплаты услуг по настоящему договору за соответствующий месяц.

5.5. Оплата работ производится в следующем порядке: 100% от стоимости работ, указанной в п. 5.1. настоящего договора, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя с 01 по 05 число текущего календарного месяца за текущий календарный месяц. За каждый день просрочки Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы платежа. В случае неисполнения Заказчиком обязанности по оплате услуг, в сроки, предусмотренные настоящим пунктом Договора, Исполнитель вправе приостановить выполнение услуг, до момента погашения задолженности.

5.6. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг (п. 5.5 настоящего Договора) на срок более 5 (Пять) рабочих дней. О своем решении Исполнитель извещает Заказчика письмом, направленным в адрес уполномоченного лица Заказчика, посредством электронной почты.

5.7. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на 1 (Один) календарный месяц Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным на его юридический адрес. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение пяти рабочих дней после отправки указанного письма настоящий договор считается расторгнутым, начиная с отчетного периода (квартала), в котором были допущены указанные нарушения порядка оплаты услуг Исполнителя. Первичные документы Заказчика пересылаются по юридическому адресу Заказчика.

5.8. Исполнитель в случае неоплаты Заказчиком оказанных услуг по настоящему Договору, вправе не предоставлять документацию и информационную учетную базу Заказчику до полной оплаты задолженности Заказчика за соответствующий период.

5.9. Исполнитель имеет право в случае выявления недостатков и недоработок по ведению бухгалтерской отчетности Заказчика, а также регистров налогового и бухгалтерского учета, не позволяющих исполнить настоящий договор надлежащим образом, требовать от Заказчика дополнительной оплаты услуг по восстановлению бухгалтерского учета. Размер дополнительной оплаты устанавливается по согласованию сторон.

5.10. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или увеличения объема услуг по настоящему договору Исполнитель имеет право поставить перед Заказчиком вопрос об увеличении стоимости услуг, направив ему письменное предложение. Если по истечении десяти дней с момента представления Заказчику предложений об увеличении стоимости услуг по настоящему договору Заказчик и Исполнитель не придут к соглашению о стоимости работ, Исполнитель имеет право расторгнуть договор, письменно известив об этом Заказчика. Ответственность Исполнителя в этом случае прекращается с начала отчетного периода (квартала).

5.11. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или уменьшения объема услуг по настоящему договору Заказчик имеет право поставить перед Исполнителем вопрос об уменьшении стоимости услуг, направив ему письменное предложение. Если по истечении десяти дней с момента представления Исполнителю предложений об уменьшении стоимости услуг по настоящему договору Заказчик и Исполнитель не придут к соглашению о стоимости работ, Заказчик имеет право расторгнуть договор, письменно известив об этом Исполнителя.

5.12. Исполнитель имеет право не чаще одного раза в год корректировать стоимость услуг, оказываемых Заказчику, в случае:

- а) Изменения ситуации на рынке труда по категориям специалистов, которых привлекает Исполнитель для оказания услуг по Договору;
- б) Иных существенных факторов, влияющих на формирование стоимости услуг.

Исполнитель сообщает Заказчику о корректировке стоимости путем направления соответствующего уведомления не менее чем за 30 (Тридцать) дней до начала следующего расчетного периода.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. Каждая из сторон выполняет свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывает другой стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

Исполнитель:

Заказчик:

6.2. В случае если согласие не может быть достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, разрешаются в судебном порядке.

6.3. За неисполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Во всех вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Конфиденциальность

7.1. Объем не подлежащей разглашению информации определяется Заказчиком и согласовывается с Исполнителем отдельным приложением к договору.

7.2. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

7.4. Ограничения относительно разглашения информации не распространяются на общедоступную информацию или информацию, ставшую таковой не по вине сторон договора, а также на информацию, полученную одной из сторон договора из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

7.5. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право на истребование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами сторон договора.

8.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

Настоящий договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Место исполнения сделки – 125371, г. Москва, Волоколамское шоссе, влд. 89 офис 243.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора с «___» ____ 2019 г. по «___» декабря 2019 г.

9.2. Договор может быть расторгнут по желанию одной из сторон с письменным извещением другой стороны не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты расторжения.

9.3. Настоящий договор считается пролонгированным на следующий год если ни одна из сторон за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока его действия не заявила письменно о своем намерении расторгнуть договор.

10. Реквизиты сторон

Исполнитель:

ООО «Лавник и Партнеры»

Юридический адрес: 125464, г. Москва. Пятницкое шоссе, д 15, корп. 1, оф. 111;

Почтовый адрес: 125371, г. Москва, Волоколамское шоссе, 89 офис 206;

ОГРН: 1137746298810;

ИНН/КПП: 7733838036/773301001;

Банк: ОАО «АЛЬФА-БАНК» Город Москва

р/сч.: 40702810202410000192;

к/сч.:30101810200000000593;

БИК: 044525593.

Генеральный директор

_____/Пьянова М. В./

м.п.

Заказчик:

ООО «_____»

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН:

ИНН/КПП:

Генеральный директор

_____/_____/

м.п.

Исполнитель:

Заказчик:

Настоящее приложение регламентирует первоначально предоставляемую Заказчиком документацию и/или ее ксерокопии Исполнителю, по заключению ими договора на оказание услуг и является неотъемлемой частью данного договора.

В рамках вышеуказанного договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю следующие документы (при наличии):

1. Учредительные документы (копии):
 - Устав;
 - Учредительный договор,
 - Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица (ИНН);
 - Свидетельство/Лист записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
 - Извещение страхователя из Фонда Социального Страхования (ФСС);
 - Извещение страхователя из Пенсионного Фонда РФ;
 - Коды статистики (расшифровка кодов ОК ТЭИ);
 - Банковский договор об открытии расчетного счета;
 - Кадровые приказы о назначении генерального директора и главного бухгалтера.
2. Лицензии, если они имеются.
3. Банковские реквизиты Заказчика.
4. Учетная политика.
5. Лимит кассового остатка, если он установлен.
6. Банковские выписки, платежные поручения и требования за предшествующий и отчетный периоды.
7. Счета фактуры и накладные – за отчетный период.
8. Документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (ОС), при наличии ОС
9. Имеющийся у Заказчика складской учет.
10. Официальную отчетность за предыдущий период.
11. Для начисления заработной платы: штатное расписание, кадровые приказы, справки 2-НДФЛ, ксерокопии паспортов, ИНН, ПФР, заявления на предоставление вычетов (на детей свидетельства о рождении; справки о прохождении обучения для студентов дневных отделений, до достижения ими 24 лет), больничные листы, приказы на отпуска и т.д.
12. Актуальная резервная копия учетной базы 1С

Исполнитель, в случае выявления существенных недостатков по ведению бухгалтерского учета, вправе потребовать дополнительные документы Заказчика для проведения работ по восстановлению бухгалтерского учета согласно п. 3.3 настоящего договора.

Исполнитель:

Заказчик:

Анкета Клиента
по состоянию на «__» _____ 2019г.

Организационно-правовая форма	
Режим налогообложения	
Дата регистрации	
Вид деятельности	
Размер Уставного капитала (для Компании)	
Количество позиций в номенклатуре (при необходимости ведения товарного учета)	
Количество основных средств	
Количество операций, формирующих в бухгалтерском и налоговом учете, доходы и расходы (хозяйственные операции)	
Факторы, влияющие на изменение базовой стоимости: <ul style="list-style-type: none">• Посреднические договоры• Лизинг• Транспортная экспедиция• Экспортные операции• Раздельный учет НДС• Обособленные подразделения• Совмещение нескольких видов деятельности• НКО• Иностранное представительство• ВЭД• Применение ПБУ 18/02	
Количество сотрудников в штате (в т.ч. нерезидентов, в отпусках по беременности и родам/уходу за ребенком до 1,5 (3) лет)	
Необходимость ведения кадрового учета	
Прочие неучтенные критерии	

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение № 3
к Договору №__БО от __. __.2019 г.

Расчет стоимости месячного бухгалтерского обслуживания складывается исходя из основных критериев: организационно-правовая форма, вид деятельности, система налогообложения, количество штатных сотрудников, основных средств, операций в месяц (а именно: списания и поступления на р/сч, начисления з/п, страховых взносов и налогов, оказания услуг покупателям (продаж) и пр.).

Исходные данные:

1. Организационно-правовая форма
2. Деятельность
3. Система налогообложения
4. Кол-во операций, формирующих выручку и расходы/месяц

4.1. Стоимость месячного обслуживания (количество операций, формирующих выручку и расходы):

Общая система налогообложения (вариант 1)				
Кол-во операций в месяц	Для юридических лиц			Для ИП
	Торговля оптовая/услуги	Торговля розничная	Производство/Строительство/Общепит	
Нулевая отчетность	4500 в квартал			3000 в квартал
0-10	5000	7000	10000	5000
10-50	10000	12500	17000	10000
50-100	15000	18000	28000	15000
100-250	18000	20000	31000	18000
250-500	22000	24000	35000	22000
500-1000	25000	27500	41000	25000
1000-2000	32500	35500	49500	32500
Более 2000	Доп. соглашение			

Упрощенная система налогообложения (вариант 2)		
Кол-во операций в месяц	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей
Нулевая отчетность	4 500 в квартал	4 500 в квартал
0-10	7000	5000
10-50	9000	7000
50-100	13500	9000
100-250	16000	13000
250-500	21000	15000
500-1000	30000	30000

4.2. Корректировка стоимости в зависимости от количества позиций в номенклатуре и контрагентов (при условии оформления Исполнителем первичных бухгалтерских документов):

Кол-во контрагентов	количество позиций в номенклатуре до 100	количество позиций в номенклатуре 100-300	количество позиций в номенклатуре 300-1000	количество позиций в номенклатуре 1000-2000	количество позиций в номенклатуре более 2000
до 40	3800	5900	7900	10000	Доп. соглашение
40 – 70	5900	8000	9900	11000	
70 – 200	7900	10000	10900	13000	
200 – 400	9900	11000	11900	15000	
400 -1000	11900	12900	13900	16000	
более 1000	12900	13900	15900	19900	

Исполнитель:

Заказчик:

4.3. Коэффициенты, увеличивающие стоимость бухгалтерского обслуживания:

Финансово-хозяйственные операции	К базовой стоимости
посреднические договоры (при количестве свыше 20% от общего количества договоров)	1,3
лизинг	1,05
факторинг	1,1
цессия/уступка долга	1,1
кредиты	1,1
договоры о совместной деятельности (простое товарищество)	1,2
франчайзинг	1,2
ценные бумаги	1,4
совмещение ЕНВД с общим режимом. Раздельный учет.	1,4
транспортная экспедиция	1,2
транспортная экспедиция в рамках ВЭД.	1,3
экспортные операции	1,2
раздельный учет НДС/разные ставки	1,2
обособленные подразделения:	
- отдельный баланс	1,25
- без выделения отдельного баланса	1,15
давальческое производство	1,3
совмещение нескольких видов деятельности	1,2
ведение производства в 1С УПП, 1С УТ	1,5
наличие филиала/представительства	1,5
НКО/ иностранное представительство/ целевое финансирование, в т.ч. НИОКР/ гранты	1,2
использование нестандартного программного обеспечения	1,5
осуществление сделок с нерезидентами (ВЭД)	1,2
наличие договоров, цена которых выражена в условных единицах	1,3

5. Количество сотрудников:

Количество сотрудников	Базовая стоимость (руб.)
1	3 000
от 2 до 4	4 500
от 5 до 7	5 500
от 8 до 10	6 800
от 11 до 15	9 600
от 16 до 20	12 400
от 21 до 30	18 400
от 31 до 40	24 500
от 41 до 50	30 400
более 50	доп. соглашение

6. Кадровый учет:

Количество сотрудников (по состоянию на начало месяца)	Базовая стоимость (руб.)
1 сотрудник	1800 руб.
+ За каждого нового сотрудника	500 руб.

Исполнитель:

Заказчик:

**Алгоритм работы и вопросы, связанные с организацией бухгалтерского учета
по состоянию на «__» _____ 2019 г.**

№		Сфера ответственности		Вопросы/ комментарии
		Аутсорсинг с функцией главного бухгалтера	Ответственный от предприятия	
1	Наличие базы 1с (релиз)			
2	Отчетность			
3	Банк			
4	Касса			
5	Поставщики (документы)			
6	Производство			
7	Реализация (продажа)			
8	Учёт Основных средств			
9	Работа в бухгалтерской программе			
10	Кадровый учет			
11	Заработная плата			
12	Займы			
13	ВЭД			
14	Розничная торговля			
15	Дополнительные вопросы по учету			
16	Первичная документация			

Исполнитель:

Заказчик:

Прайс-лист на Дополнительные услуги

1. Подготовка первичных документов

Услуга	Расшифровка	Срок	Объем услуг	Цена (в руб.)
Подготовка первичных документов	Акт оказанных услуг (накладная) + счет-фактура	В течение 1 (одного) часа	1 номенклатурная позиция (строка)	10 (номенклатура на русском языке) 20 (номенклатура на русском и английском языке)
Поиск и отправка первичных документов	Поиск в базе данных или в архиве нужного документа и отправка по электронной почте Заказчика (сканирование в стоимость не входит)	В течение 1 (одного) часа	1 документ	200
Сканирование/копирование документов	Сканирование или копирование первичных документов по запросу Заказчика	1 лист	1 копия/скан	50/40

2. Постановка кадрового учета - 5 000 рублей + 1 000 рублей* на кол-во сотрудников

В стоимость не входит разработка нетиповых трудовых договоров, должностных инструкций, формирования зон материальной ответственности, разработка систем материальной мотивации.

3. Подготовка кадровых документов (при заказе отдельных документов и действий и в случае неведения кадрового учета Заказчика)

Штатное расписание	Составление штатного расписания	От 1 до 5 сотрудников От 5 сотрудников	500 руб. +40 руб./чел.
Приказы по предприятию	Подготовка приказов, распоряжений по предприятию	2 дня / срочно	100 руб./шт. 150 р б./шт.
Трудовой договор	Подготовка типового трудового договора	2 дня / срочно	1000 руб./шт. 1500 руб./шт.
Трудовая книжка	Подготовка и заполнение трудовой книжки	2 дня	350 руб./ шт.
СНИЛС	Получение СНИЛС	От 3 до 5 дней	2000 руб.
Личные карточки сотрудников Т-2	Составление и заполнение личных карточек сотрудников Т-2	2 дня/Срочно	100 руб./шт. 150 руб./шт.
График отпусков	Составление графика отпусков	От 1 до 5 чел./от 5 чел.	200 руб. +40 руб./чел.
Должностные инструкции	Составление должностной инструкции	2 дня/Срочно	500 руб./шт. 750 руб./шт.
Положение об оплате труда	Составление положения об оплате труда	В зависимости от сложности	3000-5000 руб.
Правила внутреннего трудового распорядка	Составление Правил внутреннего трудового распорядка	В зависимости от сложности	3000-5000 руб.
Прочие документы	По запросу	По договоренности	Исходя из часовых тарифов

Исполнитель:

Заказчик:

4. Постановка бухгалтерского учета

Услуга	Стоимость	Срок исполнения
Постановка бухгалтерского учета (методология + учетная политика)	от 5 000 руб.	От 3 дней
Постановка налогового учета (методология + учетная политика)	от 7 000 руб.	От 3 дней
Разработка учетной политики (индивидуально)	от 9 000 руб.	3 дня

5. Взаимодействие с ИФНС и фондами

Услуга	Стоимость	Срок исполнения
Получение справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам в ИФНС и фондах (предварительная сверка)	3000 руб. получение состояния лицевого счета + 3000 руб. справка об отсутствии задолженности. При несогласии с остатками по лицевому счету сверка оплачивается дополнительно.	2 недели
Получение справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам в ИФНС и фондах(окончательная сверка)	3000 руб. .получение выписки из лицевого счета + 3000 руб. справка об отсутствии задолженности. при несогласии с остатками по лицевому счету сверка оплачивается дополнительно.	2 недели
Подготовка бухгалтерских документов для предоставления в ИФНС при проведении камеральных проверок	от 6 000 руб. в зависимости от объема запрашиваемой первичной документации 1 пакет	От 7 дней
Снятие ареста с расчетного счета	от 15 000 руб.	По договоренности
Выезд специалиста в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды- Бухгалтера/ Аудитора	от 5 000 руб./ 9 000 руб.	-
Выезд представителя Исполнителя для оказания Услуг в офисе Заказчика	Если Договором не предусмотрено: Фактические трудозатраты (тарифная ставка x количество часов) + 3 000 рублей	-
Предоставление аудитора Заказчику в период налоговой или иной проверки	Согласно часовым и дневным ставкам	-

6. Прочие услуги

Услуга	Стоимость	Срок исполнения
Составление заявления о переходе на УСНО/снятие с УСНО	1 500 руб.	1 день
Курьерские услуги	От 500 руб./поездка	По запросу
Подготовка документов на возмещение в Фонд социального страхования РФ	3 000 руб./1 больничный	По запросу
Проведение инвентаризации	Согласно часовым и дневным тарифам бухгалтера или аудитора	По договоренности
Услуги перевода	В зависимости от сложности	По запросу
Консалтинговые услуги	В зависимости от сложности	По запросу

Исполнитель:

Заказчик:

Перечень основных услуг по состоянию на «__» _____ 2019г.

В рамках настоящего Договора (п. 1.1 –«Предмет договора») и в соответствии с Приложениями №2, №4 Исполнитель принимает себя исполнение следующих услуг:

Наименование услуги	Предусмотрено / не предусмотрено
Проведение в базе 1С входящих Актов/Накладных и счетов-фактур;	
Проведение в базе 1С исходящих Актов/Накладных и счетов-фактур;	
Проведение в базе 1С банковских операций;	
Формирование кассовой книги, приходные и расходные ордера;	
Учет авансовых отчетов, учет расчетов с подотчетными лицами;	
Учет основных средств/нематериальных активов;	
Расчет и начисления всех налогов, кроме налогов с фонда оплаты труда, включенных в Блок II «Расчет заработной платы»;	
Формирование регистров бухгалтерского и налогового учета в 1С и их распечатка на бумажном носителе;	
Систематизация и упорядочивание первичной документации;	
Подготовка отчетности в налоговые органы, кроме дополнительных годовых;	
Сдача бухгалтерской и налоговой отчетности /кроме дополнительных годовых;	
Пояснения бухгалтера по проведенным документам.	
Начисление заработной платы;	
Начисление налогов и взносов на ФОТ;	
Формирование платежных поручений по налогам и взносам с ФОТ	
Формирование и распечатка ведомостей по з/п (два раза в месяц — аванс + основная часть);	
Подготовка персонифицированной отчетности ;	
Подготовка отчетности по НДФЛ;	
Формирование приказа о приеме и увольнении в базе 1С;	
Расчет отпускных, компенсаций;	
Расчет премий	

Перечень дополнительных услуг по состоянию на «__» _____ 2019г.

В рамках настоящего Договора и в соответствии с Приложениями №2, №4 Исполнитель принимает себя исполнение следующих дополнительных (оплачиваемых согласно Приложению №6 настоящего Договора) услуг:

Наименование услуги	Предусмотрено / не предусмотрено

Исполнитель:

Заказчик: